



CATÁLOGO DE CAPACITACIONES



Potenciamos la capacidad de las organizaciones, incrementando su madurez y fortaleciendo sus talentos.

Somos un equipo con práctica en el mercado y certificaciones en estándares internacionales, para ayudarlo a liderar los cambios necesarios en el momento oportuno y la profundidad requerida.

Es Kinetic. Es Valor.

Somos la empresa líder en servicios profesionales de consultoría y formación de alto valor agregado en:

Gestión de Proyectos

PMI | PMO | OPM3 | Coaching PMP | Outsourcing de Dirección de Proyectos.

Metodologías Ágiles

Formación de Metodologías Ágiles: Scrum, Product Owner y Kanban | Certificación Scrum Master | Gestión ágil de requerimientos.

Calidad y Procesos

ISO 9001 | ISO 14001 | OHSAS 18001 | ISO 21500 | CMMI | Lean Six Sigma | COPC | COBIT | World Class Manufacturing.

Gobierno de TI

ITIL | ISO 20000 | ISO 27001 | ISO 38500 | IT Governance.

Innovación

Intrapreneurship | Innovación Estratégica | TRIZ .

Ingeniería de Software

Gestión de Requerimientos | Testing de Software | Modelado de Negocio | UML | Modelado Semántico de Software.

Capital Humano

Formación y desarrollo de competencias interpersonales: liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, negociación y gestión de conflictos. Coaching Gerencial | Change Management | Selección de personal, evaluación de potencial.

ÍNDICE

Gerenciamiento de proyectos avanzado según lineamientos del estándar PMI	4
Coaching para la certificación internacional PMP®	5
Prácticas para la gestión de proyectos bajo Ms Project	5
Gestión de programas	6
Formación en gestión ágil de proyectos PMI-ACP	6
Taller de formulación de proyectos de inversión	7
Auditor interno de sistemas de gestión de calidad ISO 9001	8
Taller de interpretación, análisis y respuesta a hallazgos de auditorías	9
Programa de formación en gestión de calidad y mejora continua de procesos	9
Taller de optimización de la gestión de indicadores	10
Formación para certificación SCRUM MASTER	11
Formación Intensiva en Product Owner	12
Taller de historias de usuario	12
Formación en DEVOPS	13
Formación en fundamentos ITIL V3	14
ISO 20.000: Introducción e implementación (sistema gestión de servicios de TI)	15
ISO 27.001: Introducción e implementación (sistema gestión de seguridad de TI)	15
Introducción al GOBIERNO DE TI (COBIT5, ISO 38500, MIT)	16
Taller de generación de IDEAS INNOVADORAS	17
Design thinking	18
Elevator pitch	18
Habilidades interpersonales para el liderazgo de proyectos	19
Gestión de Conflictos - Un enfoque colaborativo para la negociación efectiva	20
Técnicas de comunicación para la atención al cliente	20
Formación en Change Management	21
Portafolio de competencias para la gestión efectiva PCGE	21
Formación de formadores	22
Seminario negociación - en Inglés	22
Programa de formación profesional para líderes	23
Tolerancia de la presión en la gestión laboral	23
Gestión de equipos remotos	24
Gestión integral basada en la estrategia	24
Tableros de control	25



GERENCIMIENTO DE PROYECTOS AVANZADO SEGÚN LINEAMIENTOS DEL ESTÁNDAR PMI

Formación integral de un Project Manager siguiendo el framework de prácticas recomendadas por PMI® (Project Management Institute), basados en el estándar del PMBOK v06.

Se presenta al participante la metodología para el Gerenciamiento de Proyectos del Project Management Institute, incluyendo aspectos críticos de la administración de proyectos, las estrategias y habilidades necesarias para manejar el trabajo por proyectos. Se analizan herramientas para la gestión, con una visión multidisciplinaria e integrada al contexto de estrategias y especificaciones organizacionales.

Duración: **56 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Gerenciamiento de proyectos. Conceptos generales.
 - Gestión de la Integración del proyecto.
 - Gestión del Alcance del proyecto.
 - Gestión del Costo del proyecto.
 - Gestión de Riesgos del proyecto.
 - Gestión de Contratos del proyecto.
 - Gestión de Calidad del proyecto.
 - Gestión de los Recursos del proyecto.
-

Coaching para la certificación internacional

PMP®

(Project Management Professional del PMI®)

Este programa es un acompañamiento intensivo y personalizado para que el interesado en certificar que tenga previos conocimientos de las prácticas PMI®, pueda alcanzar el objetivo de aprobar la Certificación PMP®.

Duración: **44 hs.**

OBJETIVOS

- Familiarizar al participante con el tipo de preguntas y respuestas del examen de certificación PMP®, así como la asimilación de los PMIs, o ideas básicas alrededor de las cuales se ha diseñado el examen de certificación y sus respuestas.
 - Brindar la práctica necesaria para poder responder las preguntas del examen de certificación con la velocidad suficiente como para obtener un puntaje satisfactorio durante el tiempo de examen.
 - Acompañar todo el proceso de preparación, postulación y auditorías previas.
-

Prácticas para la gestión de proyectos bajo

Ms Project.

Comprende el entrenamiento en la herramienta MS Project para la gestión de proyectos, la cual permite organizar la información acerca de la asignación de tiempos a las tareas, los costes asociados y los recursos, en función del trabajo y los materiales del proyecto. La finalidad es respetar los plazos, sin exceder el presupuesto y conseguir así los objetivos planteados.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Características de la herramienta MS Project.
 - Gestión y programación de recursos.
 - Administrar información.
 - Personalización del entorno de MS Project.
 - Seguimiento del progreso del proyecto.
 - Proyectos y sub-proyectos.
-

Gestión de programas

La globalización está impulsando a los profesionales en gestión de proyectos a asumir un rol más estratégico, aumentando su campo de acción y desafiándolos a entender el panorama general. La Gestión de Programas es la disciplina que les permitirá alcanzar dicho objetivo.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Dominios de implementación de la Gestión de programas.
 - Alineación estratégica y gestión de los beneficios del programa.
 - Involucramiento de las partes interesadas del programa.
 - Máximas autoridades y gestión del ciclo de vida del programa.
 - Procesos de apoyo en la Gestión de programas.
 - Casos de estudio.
-

Formación en gestión ágil de proyectos PMI-ACP

La formación contempla el entrenamiento acerca de la alineación entre los procesos de Gestión de Proyectos del Estándar del PMI (PMBok) y las Metodologías Ágiles tales como SCRUM.

Se presentan los conceptos de las prácticas y principios ágiles aplicados a la dirección de proyectos, las metodologías ágiles y su alineación al estándar PMI.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Revisión de conceptos generales de las Metodologías Ágiles.
 - Introducción y revisión de prácticas ágiles en entornos adaptativos.
 - Mapeo de Frameworks Scrum y PMI.
 - Gestión de involucrados.
 - Riesgos y Mejora Continua.
 - Los 7 dominios de la certificación PMI-ACP. · Correlación entre Procesos de Gestión de Proyectos PMI y Gestión Ágil.
-

Taller de formulación de proyectos de inversión

Aborda técnicas y herramientas para la formulación de un proyecto transitando todas las etapas, desde la generación de la idea, el estudio de perfil, prefactibilidad, factibilidad, llegando hasta la evaluación y la selección del proyecto más conveniente para que la empresa pueda llevarlo a cabo.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Conceptos básicos sobre proyectos de Inversión.
 - Formulación del estudio de mercado.
 - Formulación del estudio técnico.
 - Otros Estudios para completar la formulación.
 - La evaluación del proyecto.
-



AUDITOR INTERNO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD **ISO 9001**

Esta formación proporciona el marco de referencia para la programación, planificación y ejecución de auditorías internas a sistemas de gestión de calidad (SGC). Es desarrollada por un Auditor IRCA certificado, y facilita la comprensión de la estructura y componentes de:

- La norma internacional ISO 9001:2015 para conocer la estructura de los SGC.
- Las directrices ISO 19011:2011 para administrar el proceso completo de auditorías internas en una organización.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Introducción a los sistemas de gestión de calidad.
 - Revisión de la norma internacional ISO 9001:2015.
 - Las auditorías de sistemas de gestión de calidad.
 - Procesos de ejecución de la auditoría (Ciclo de Vida del proceso de auditorías).
 - La norma ISO 19011:2011 de auditorías de sistemas de gestión de calidad.
 - La figura del auditor de sistemas de gestión de calidad.
-

Taller de interpretación, análisis y respuesta a hallazgos de auditorías

Taller práctico en la interpretación de hallazgos de auditorías y procedimientos con el adecuado análisis de sus causas, para el correcto abordaje de las acciones eficaces, que resuelvan las desviaciones reales o potenciales identificadas sobre los procesos del negocio.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Identificación de Hallazgos.
 - Análisis de causas de los Hallazgos. Métodos analíticos para el análisis de causas.
 - Resolución de hallazgos.
 - Seguimiento y cierre de hallazgos: Monitoreo de resolución.
 - Verificación de cumplimiento de criterios de eficacia.
-

Programa de formación en gestión de calidad y mejora continua de procesos

Comprende los conceptos de la Gestión de Calidad y aplicar las herramientas y técnicas para la mejora de procesos en el ámbito de la gestión de los sistemas de Calidad ISO 9001, con el fin de optimizarlas continuamente en la organización a través de los conocimientos adquiridos.

Duración: **32 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Módulo 1: La gestión de calidad y procesos.
 - Módulo 2: La mejora continua – ISO 9001.
 - Módulo 3: Las herramientas de la calidad - Control estadístico de procesos.
 - Módulo 4: Introducción a Six Sigma y Kaizen.
-

Taller de optimización de la gestión de indicadores

Taller con práctica, análisis y definición de los factores singulares de mejora sobre los que se puede trabajar para incrementar valor en el set de indicadores del negocio. También se ocupa sobre cómo plantear, de manera sistemática, alternativas válidas de trabajo para potenciar la presentación de resultados a la Dirección.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Marcos teóricos para la gestión de indicadores de desempeño. Mejores prácticas sugeridas.
 - Introducción a la gestión de indicadores por tableros de comando (cuadro de mando integral).
-



FORMACIÓN PARA CERTIFICACIÓN SCRUM MASTER

Esta certificación permite conocer los principios de las metodologías ágiles y desarrollar de una manera práctica y lúdica las reglas de Scrum con el fin de poder implementarlas en las organizaciones. Así mismo se da a conocer el modelo de entrega continua de valor Kanban y su gestión visual del trabajo.

Certificación emitida por Scrum Manager.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Metodologías ágiles.
 - Desarrollo evolutivo.
 - La esencia.
 - Roles.
 - Artefactos.
 - Eventos.
 - Medición y Estimación.
 - Requerimientos Ágiles.
 - Gestión Visual Kanban.
-

Formación Intensiva en **Product Owner**

La formación permite comprender el rol del Product Owner a lo largo de la vida de un proyecto Scrum. Proporciona conocimiento práctico de las herramientas y técnicas requeridas para escribir historias de usuarios, y para priorizar y mantener un product backlog saludable.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Revisión de ágil y Scrum.
 - El caso de negocio.
 - Elementos de Scrum.
 - Product Owner - Rol y responsabilidades.
 - Por dónde comenzar.
 - Construcción del Backlog.
 - Priorización y Estimación del Backlog.
 - Planificación del Release.
 - Gestión del Release.
 - Planificación del Sprint.
 - Ejecución del Sprint.
-

Taller de **historias de usuario**

Se propone a los participantes el desarrollo de habilidades y la incorporación de la técnica de "Historia de Usuario" para gestionar las necesidades de clientes/usuarios.

Duración: **4 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Historias de Usuarios: características y formatos.
 - Criterios de aceptación.
 - Cómo dividir historias de usuarios.
 - Actividad práctica: Cómo facilitar un taller de escritura de historias de usuarios.
-

Formación en **DEVOPS**

Destinada a los involucrados en el desarrollo de software, operaciones de TI, gestión de servicios de TI o gestión de proyectos de TI. También para quienes sean arquitectos de infraestructura, individuos con certificación Agile, Lean o ITSM.

Se desarrollan en la propuesta los valores, principios, prácticas y automatización de DevOps.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Objetivos, valores y vocabulario.
 - Beneficios de negocio.
 - Resultados demostrados y medidas de rendimiento.
 - Relación con otros marcos, incluidos Agile, Lean y IT Service Management (ITSM).
 - Cultura, comunicación, colaboración y consideraciones de organización.
 - Principios y prácticas, incluida la integración continua, la entrega continua y la implementación continua.
 - Prácticas de automatización, implementación y la creación de una cadena de herramientas DevOps.
 - Retos, riesgos y factores críticos de éxito.
-



FORMACIÓN EN FUNDAMENTOS ITIL V3

Mejores prácticas de TI

La propuesta comprende el entendimiento del conjunto de Buenas Prácticas ITIL v3, su funcionamiento, contribución y beneficios al área de TI y a la Organización. Incluye una visión de la Gestión de Servicios como práctica, sus principios y modelos claves.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Introducción al Modelo de Gestión del Servicio basado en ITIL.
 - Estrategia de Servicio.
 - Diseño de Servicios.
 - Transición de Servicios.
 - Operación de Servicios.
 - Mejoramiento Continuo del Servicio.
-

ISO 20.000: Introducción e implementación (sistema gestión de servicios de TI)

Esta formación proporciona a los asistentes las habilidades necesarias para poner un SGSTI en marcha conforme con los requisitos de la norma ISO 20000.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Introducción a la Gestión de Servicios TI. Procesos de integración y coordinación.
 - Procesos de la provisión del servicio, resolución, control y entrega. Procesos de relación.
-

ISO 27.001: Introducción e implementación (sistema gestión de seguridad de TI)

El objetivo de este curso es proporcionar a los asistentes las habilidades necesarias para poner un SGSI en marcha que sea conforme con los requisitos de la ISO 27001.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Introducción a la Gestión de Seguridad TI – ISO 27001.
 - Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.
 - Controles de Seguridad de TI.
-

Introducción al **Gobierno de TI** (COBIT5, ISO 38500, MIT)

Esta formación permite conocer y entender la norma ISO 38500 y el framework CobIT 5 para tener un marco de principios que ayude a evaluar, dirigir y monitorear el uso de la Tecnología de Información (TI) en las organizaciones.

Provee además un marco para el Gobierno eficaz de TI, para cumplir las obligaciones legales, regulatorias y éticas en relación con el uso de la TI en sus organizaciones.

Brinda conocimiento sobre las herramientas más avanzadas para gestionar TI que ayuda a alinearse con el negocio.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Marcos y modelos de gobierno de TI.
 - Estrategia de gobierno y toma de decisiones.
 - Alineamiento estratégico.
 - Entrega de valor y medidas de desempeño.
 - Administración de recursos y de riesgos.
 - Proceso de implementación, niveles de madurez y estado actual.
-



TALLER DE GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS

Entrenamiento en metodología de generación de ideas innovadoras para empresas. El proceso involucra tanto aspectos del análisis de participación como del análisis de alternativas, así como también la modalidad de detección de formas no tradicionales de financiamiento de las ideas.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Análisis de Participación.
 - Análisis de Problemas.
 - Análisis de Objetivos.
 - Análisis de Alternativas.
 - Financiamiento de Ideas Innovadoras.
-

DESIGN THINKING

El objetivo de la formación es identificar y poner en práctica los pasos para generar nuevas ideas, a través de paradigmas de cambio hacia una cultura innovadora mediante la aplicación de la metodología de Design Thinking.

Duración: **6 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- La metodología de Design Thinking.
 - Identificación, priorización de problemas y generación de soluciones.
 - Procesos de implementación y feed back.
-

ELEVATOR PITCH

Esta propuesta contempla adquirir conocimientos y desarrollar habilidades que permitan realizar presentaciones efectivas, generando nuevas ideas a través de paradigmas de cambio hacia una cultura innovadora.

Duración: **9 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- La metodología de Design Thinking.
 - Identificación, priorización de problemas y generación de soluciones.
 - Entrenamiento para una descripción oral, precisa acorde al público destinatario.
 - Procesos de implementación y feed back.
 - Práctica de atracción de atención e interés de los destinatarios.
-



HABILIDADES INTERPERSONALES PARA EL LIDERAZGO DE PROYECTOS

La propuesta brinda una perspectiva práctica y conceptual de las competencias interpersonales requeridas para el liderazgo de proyectos. Consiste en un mix equilibrado y estratégico de competencias técnicas e interpersonales, de acuerdo al perfil y las responsabilidades de quienes se sitúan en esta posición.

Duración: **24 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- La comunicación en el liderazgo de proyectos.
 - La gestión de conflictos en los proyectos.
 - Otras competencias gestionales:
Gestión de cambio - Toma de decisiones - Trabajo en equipo - Teorías motivacionales.
-

Gestión de Conflictos - Un enfoque colaborativo para la negociación efectiva

Desarrolla una perspectiva necesaria que permite comprender qué es un conflicto, abordar la resolución de los mismos en el marco de la negociación, conocer las estrategias y técnicas más adecuadas, abordar un proceso de mediación y reorientar el conflicto hacia una solución eficiente que permita avanzar sobre los objetivos organizacionales. El propósito que se persigue es superar los obstáculos y fortalecer las habilidades que mejoran nuestras relaciones tanto personales como laborales.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Tipo de conflictos. Conceptos estratégicos.
 - Identificación y análisis de conflictos.
 - Resolución y negociación de conflictos.
-

Técnicas de comunicación para la atención al cliente

Se desarrolla una perspectiva necesaria para comprender qué es la comunicación, herramientas a utilizar para desarrollar una comunicación más eficaz y estratégica, acorde a los objetivos que se persigan. El propósito es superar los obstáculos y fortalecer habilidades que mejoren nuestras relaciones, tanto personales como laborales.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Proceso de comunicación.
 - Habilidades y técnicas para la atención al cliente.
 - Técnicas de comunicación oral. Herramientas.
 - Compromisos conversacionales: peticiones, ofertas y promesas. Escala de inferencias. Columna izquierda.
-

Formación en Change Management

La formación introduce una alternativa válida y práctica para acompañar un proceso de transformación, guiándolo a que se implemente sustentablemente y de la manera menos traumática posible.

Permite la comprensión de la complejidad de los cambios en las organizaciones y en las personas mediante la metodología de Change Management como enfoque estructurado y centrado en las personas para abordar procesos de transformación en las organizaciones.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Herramientas y mejores prácticas de Change Management.
 - Roles en Change Management
 - La comunicación como herramienta estratégica.
 - Liderazgo del cambio: Stakeholders management.
 - Metodología de análisis de impactos y su mitigación.
 - Involucramiento y participación: el rol de los agentes de cambio.
 - Monitoreo de capacitación, clima, acciones de motivación y reconocimiento.
-

Portafolio de competencias para la gestión efectiva PCGE

Set de herramientas indispensables para conocer las habilidades para la gestión laboral exitosa, para potenciar el desempeño y alcanzar óptimos resultados en un contexto de alto nivel de exigencia.

Duración: **A definir según las competencias identificadas.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- La administración efectiva del tiempo.
- Herramientas colaborativas 2.0.
- El desafío de trabajar con calidad.
- El trabajo por proyectos y por procesos.
- Comunicación interpersonal en las organizaciones.
- Conducción de reuniones y presentaciones efectivas de alto impacto.
- Trabajo en equipo.
- Innovación y creatividad en el trabajo.
- Autodesarrollo y gerenciamiento de la carrera laboral.

Formación de formadores

Esta formación tiene como objetivos presentar una perspectiva de la educación en la empresa como marco fundamental para la generación de acciones formativas. Desplegar el proceso enseñanza - aprendizaje introduciendo sus partes relevantes y proporcionando conceptos esenciales y particulares del aprendizaje en el adulto.

Los participantes al finalizar el curso habrán aprendido habilidades para generar y dirigir situaciones de aprendizaje enfocadas al desarrollo de competencias en la empresa; también habrán desarrollado habilidades pedagógicas y didácticas básicas para la detección de necesidades, diseño, implementación y evaluación de una actividad formativa.

Duración: **15 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Empresa y educación.
 - Proceso enseñanza – aprendizaje.
 - El aprendizaje en el adulto.
 - El rol de la capacitación en la empresa.
 - Proceso de Capacitación: Detección y análisis de necesidades de formación.
 - Diseño y planificación de la acción formativa.
 - Implementación de la formación.
 - Seguimiento y evaluación de resultados.
-

Seminario negociación - en Inglés

Herramientas para acompañar a la organización en su estrategia de negociación frente a los distintos actores internacionales.

La negociación es un método alternativo de resolución de conflictos, originados en procesos de comunicación entre miembros de una misma empresa y en relaciones cliente/proveedor.

Con los objetivos de aprender aspectos prácticos de acuerdos negociados basados en el Método Harvard de Negociación; desarrolla las habilidades, técnicas y estrategias adecuadas para el éxito de acuerdos negociados.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Habilidades de negociación. Quien asista a este taller podrá aprender aspectos prácticos de acuerdos negociados.
 - Definición de la negociación según el Método Harvard. Elementos, ámbitos y ventajas.
 - Habilidades para negociar con éxito. Estilos en la negociación.
 - Guías estratégicas de negociación. Trato con negociadores difíciles.
-

Programa de formación profesional para líderes

La formación permite desarrollar habilidades de conducción, incorporar herramientas de liderazgo, desafío que requiere de un esfuerzo constante aún para el más experimentado. Se propone un espacio de formación, un momento guiado para poder indagar y expresar expectativas e inquietudes por parte de quienes se encuentran en posición de responsabilidad sobre un grupo o próximos a asumir esa posición distinta.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Gestión de equipos de alto desempeño, el líder y su equipo.
- Comunicación para acción, herramienta al servicio del liderazgo.
- Liderazgo, el líder en la gestión de su rol.
- La motivación, el desafío constante.
- Delegación, el arte de delegar con eficacia.

Tolerancia de la presión en la gestión laboral

La propuesta introduce una alternativa válida y práctica para la tolerancia a la presión y el manejo del stress en la gestión laboral cuyo impacto se vea reflejado en el desempeño de los colaboradores.

Permite fortalecer el rol de los colaboradores en su gestión laboral, desarrollando sus capacidades conceptuales-analíticas y prácticas, que les permitan: reconocer los aspectos estratégicos de sus posiciones y sus principales responsabilidades vinculadas con la atención al público externo e interno.

Duración: **3 hs.**

En estas sesiones de grupo de unas tres horas de duración cada una, conversaremos y trabajaremos lúdicamente sobre temas tales como:

- Herramientas para profesionalizar la tarea y la función.
- Herramientas para la resolución de conflictos y el manejo del estrés y la presión.
- Conocer y aplicar la normativa (para evitar interacciones improductivas).
- Técnicas de mediación para situaciones conflictivas.

Gestión de equipos remotos

La propuesta apunta principalmente a identificar las características y peculiaridades propias de esta nueva fórmula de gestión, discriminando elementos críticos para la óptima gestión de equipos multidisciplinares y multiculturales.

Identifica estándares, roles y reglas para facilitar la dinámica interacción y el compromiso dentro del equipo, seleccionando y utilizando las herramientas tecnológicas adecuadas para liderar, comunicar y gestionar proyectos de forma remota.

Duración: **16 hs.** cada módulo.

SÍNTESIS DE CONTENIDO

· Claves y desafíos de la gestión remota: Beneficios y dificultades.

- Comunicación a distancia con el equipo de personas: Expectativas de los colaboradores.
 - Roles y acuerdos de funcionamiento virtual.
 - El rol y perfil del líder de equipo. Autonomía y madurez de los miembros.
 - Gestión del desempeño desde la distancia: Coaching y evaluación de desempeño.
 - Claves de motivación y feedback a distancia.
 - Herramientas tecnológicas para la gestión de equipos remotos.
-

Gestión integral basada en la estrategia

La formación permite asegurar que la toma de decisiones en la gestión quede alineada a la estrategia para maximizar resultados.

Favorece el entrenamiento necesario para la construcción y utilización de un Tablero de Mando, reconociendo su función como sistema soporte en la toma de decisiones.

Provee sólidos elementos metodológicos para integrar la participación de los diferentes niveles jerárquicos en el proceso de gestión estratégica.

Muestra cómo alinear los procesos críticos y sus diferentes modelos de gestión a la estrategia, la identificación e implementación de oportunidades de mejora que permitirán generar mayores resultados a corto plazo.

Duración: **16 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- La gestión de la estrategia y barreras a la ejecución.
 - Revisión general del modelo de ejecución estratégica.
 - Formulación de la estrategia.
 - Mapas Estratégicos.
 - Indicadores, metas e iniciativas
 - Alineación de la Organización a la Estrategia.
 - Ejecución de la Estrategia: herramientas para gestionar la estrategia.
-

Tableros de control

La propuesta brinda los conocimientos necesarios para la construcción de un tablero integral de control de gestión, que permita organizar la información y acrecentar el valor de una organización.

Duración: **12 hs.**

SÍNTESIS DE CONTENIDO

- Introducción y Antecedentes del Tablero Integral de Control de Gestión.
 - Elementos y proceso de elaboración de un sistema de gestión basado en el tablero integral de control de gestión.
 - Perspectivas básicas del Tablero Integral de Control de Gestión.
 - Definición de la estrategia desde la matriz FODA.
 - Implementación de un Tablero Integral de Control de Gestión.
-